

Relazione
dei
Convisitatori
riguardante
l'archivio parrocchiale

Forania di

Parrocchia di

Via n. cap

Comune di

Quartiere o frazione

La verifica del convisitatore partirà naturalmente dall'ultima Visita pastorale del 1998-2000. Specificare se i vari atti sono cronologicamente disposti e numerati, se redatti secondo le disposizioni vigenti e completi dei dati occorrenti, se riportano le annotazioni marginali autorizzate dall'Ordinario, segnalando eventuali lacune o imprecisioni.

ARCHIVIO PARROCCHIALE

1 - REGISTRI CANONICI (cf C.J.C. can. 535 § 1-2)

Annotare quali registri sono stati consegnati in Curia e depositati nell'Archivio storico diocesano.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Battesimi

N. dal al

Stato di conservazione

buono

mediocre

deteriorato

.....

.....

.....

.....

.....

Matrimoni

N. dal al

Stato di conservazione

buono

mediocre

deteriorato

.....

.....

.....

.....

.....

Cresime

N. dal al

Stato di conservazione

buono

mediocre

deteriorato

.....

.....

.....

.....

.....

Defunti

N. dal al

Stato di conservazione

buono mediocre deteriorato

.....

.....

.....

.....

.....

Messe (cf C.J.C can. 958)

N. dal al

Stato di conservazione

buono mediocre deteriorato

.....

.....

.....

.....

.....

2 - REGISTRI

Amministrazione dei beni

N. dal al

Stato di conservazione

buono mediocre deteriorato

.....

.....

.....

.....

Legati

N. dal al

Stato di conservazione

buono

mediocre

deteriorato

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3 - REGISTRI (raccomandati)

Status animarum

N. dal al

Stato di conservazione

buono

mediocre

deteriorato

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Prima comunione

N. dal al

Stato di conservazione

buono mediocre deteriorato

.....
.....
.....
.....
.....

Cronaca parrocchiale

N. dal al

Stato di conservazione

buono mediocre deteriorato

.....
.....
.....
.....
.....

4 - ALTRI REGISTRI

.....

N. dal al

Stato di conservazione

buono mediocre deteriorato

.....

N. dal al

Stato di conservazione

buono mediocre deteriorato

.....

N. dal al

Stato di conservazione

buono mediocre deteriorato

Fascicoli o cartelle per gli allegati ai registri di Battesimo

(decreti per modifiche, annotazioni, ecc.)

N. dall'anno al

Stato di conservazione buono mediocre deteriorato

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Fascicoli o cartelle matrimoniali

N. dall'anno al

Stato di conservazione buono mediocre deteriorato

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Transunti trasmessi in Curia

SI NO

Se no, per quali anni si è scoperti?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5 - STATISTICA PARROCCHIALE

Catechismo

SI NO

Gruppi ecclesiali:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7 - ANNOTAZIONI SULL'ARCHIVIO PARROCCHIALE

Dove è situato?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Il luogo è idoneo a tutelarne la conservazione? SI NO

Risulta umido, non sufficientemente protetto, aperto?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

È sistemato in: armadi di legno di metallo

Stato di conservazione degli armadi buono mediocre deteriorato

È distinto dalle cose personali? SI NO

Nelle parrocchie affidate ai religiosi è distinto dall'archivio della casa religiosa? SI NO

A series of horizontal dotted lines for writing.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Luogo e data

Per presa visione

IL PARROCO

IL VICARIO FORANEO

.....

.....

I CONVISITATORI

.....

.....

Finito di stampare
nel mese di novembre 2013

In copertina:
Logo della Visita pastorale

A CURA DELL'UFFICIO DELLA VISITA PASTORALE